

An das

Quartiersmanagement Eschweiler-West  
Gutenbergstraße 52  
52249 Eschweiler

## Antrag Verfügungsfonds

**Antrag auf Gewährung einer Förderung gemäß der Richtlinie der Stadt Eschweiler  
über die Gewährung von Finanzmitteln aus dem Verfügungsfonds  
im Städtebauförderungsgebiet „Soziale Stadt Eschweiler-West“**

<b>1. Projekttitel</b> (Kurzbezeichnung, z.B. „Straßenfest Gutenbergstraße“)

<b>2. Antragsteller*in</b>	
(Verein, Institution, Privatperson, etc.)	
Ansprechpartner*in (ggf. 2. Ansprechpartner*in)	
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)	
Telefon, E-Mail	
Vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Wohnen, Stadtentwicklung  
und Bauwesen



Ministerium für Heimat, Kommunales,  
Bau und Digitalisierung  
des Landes Nordrhein-Westfalen



### 3. Kurze Beschreibung des geplanten Projektes

Dabei sollten Sie auf folgende Fragen eingehen:

- Wer ist die Zielgruppe?
- An wen richtet sich das Projekt?
- Was ist geplant?
- Wie sieht die Durchführung aus?
- Welches Ziel soll damit erreicht werden?
- Worin besteht der Nutzen für den Stadtteil bzw. die Bewohnerschaft? Wie regt das Projekt zum Mitmachen an?
- Soll das Projekt langfristig weitergeführt werden? Wenn ja, wie?
- Mit welchen anderen Akteur\*innen (im Quartier) findet ggf. eine Zusammenarbeit statt?

(ggf. Anlage beifügen)

Ziele des Projektes:  
(Mehrfachnennungen sind möglich)

- Stärkung der Beteiligung, Selbsthilfe, Eigenverantwortung von Bewohner\*innen
- Stärkung der sozialen Infrastruktur und Bildungslandschaft
- Stärkung der Stadtkultur und Ermöglichung von Begegnungen
- Verbesserung des Freizeitangebots für Kinder und Jugendliche
- Stärkung der Integration
- Aktivieren und Beteiligen der Öffentlichkeit (Öffentlichkeitsarbeit)
- Stärkung des Umweltbewusstseins (Müllsammeln, Umweltpfad etc.)
- Verbesserung der Gesundheit im Stadtteil (Sportevents etc.)
- Imageverbesserung und Stärkung der Identifikation mit dem Stadtteil
- Projekte / Aktionen / Workshops zur Aufwertung des Stadtteils
- Mitmachaktionen / Festivitäten im Stadtteil
- Aufwertung des Stadtteilbildes (Frei- und Straßenräume, Wohnumfeld etc.)
- Belebung des Einzelhandels und der Wirtschaft
- Sonstiges: .....

<p>Wo findet das Projekt im Quartier Eschweiler-West statt?</p>	
<p>Geplanter Zeitraum des Projektes:</p>	<p>Datum: .....          Beginn ..... vrsl. Ende .....          (Die Fördermaßnahme muss im Antragsjahr begonnen und abgeschlossen werden.)</p>
<p>Hat das Projekt schon einmal stattgefunden? Wenn ja, wann und wie wurde es damals finanziert?</p>	
<p>Sind öffentlich-rechtliche Genehmigungen erforderlich?          (z. B. für Straßensperrungen, Zeltaufbauten, Bühnenaufbauten, etc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein, nicht erforderlich  <input type="checkbox"/> Ja, und zwar:</p>

## Anlage Kostenplan, Datenschutz und Erklärungen

### 1. Folgende Einzelposten werden aus dem Verfügungsfonds Eschweiler-West beantragt:

**[Hinweise:** Nur Anschaffungen von geringfügigen Wirtschaftsgütern (Sachmitteln) im Wert bis max. 500 € netto, bei Einzelposten über 500 € netto sind drei Vergleichsangebote beizufügen;

Gefördert werden können im Zusammenhang mit der Maßnahme stehende

- projektbezogene Investitionskosten
- projektbezogene Sachkosten
- projektbezogene Bruttobehälterkosten.

Kosten für Ausschank bzw. Beschaffung von alkoholischen Getränken sind nicht förderfähig.]

Posten: (ggf. Anlage beifügen)	Kosten in €
1.	€
2.	€
3.	€
4.	€
5.	€
6	€
<b>Summe der beantragten Förderung aus dem Verfügungsfonds:</b>	<b>€</b>

### 2. Folgende Kosten werden durch Dritte finanziert:

(Bitte nur ausfüllen falls zutreffend!)

	€
--	---

### 3. Folgende Kosten werden durch Eigenmittel finanziert

(Bitte nur ausfüllen falls zutreffend!)

	€
<b>Gesamtkosten des Projektes (Summe 1 – 3)</b>	<b>€</b>

### 4. Darstellung der Eigenleistungen:

Unentgeltlicher Zeitaufwand in Stunden:	
Bereitstellung von Material/ Räumlichkeiten u. ä.:	
Sonstiges:	

### 6. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

Die personenbezogenen Daten dieses Antrages werden zum Zwecke der Bewilligung der Maßnahme, der Auszahlung der bewilligten Mittel und im Rahmen des Verwendungsnachweises gegenüber der Bezirksregierung Köln als Fördergeber aufbewahrt und verarbeitet. Sie werden im Rahmen des Verwendungsnachweises an die Bezirksregierung Köln weitergegeben.

Die Angaben sind Voraussetzung für die Bereitstellung von Fördermitteln aus dem Verfügungsfonds. Die Förderung basiert im Wesentlichen auf § 171e des Baugesetzbuches (BauGB) sowie den Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008 des Landes Nordrhein-Westfalen.

Die Daten werden bis zum Abschluss des Förderprogrammes bzw. bis zur Anerkennung des Verwendungsnachweises durch den Fördergeber aufbewahrt. Soweit sich aus einzuhaltenden Mittelbindungsfristen für einzelne Maßnahmen längere Zeiträume ergeben, gelten die längeren Aufbewahrungsfristen. Weitere Informationen zum Datenschutz und den diesbezüglichen Rechten der Betroffenen sind unter <https://www.eschweiler.de/datenschutzerklaerung/> sowie unter [www.eschweiler-west.de/datenschutz](http://www.eschweiler-west.de/datenschutz) erhältlich. Auf Nachfrage werden die Datenschutzhinweise auch in Papierform zur Verfügung gestellt.

### 7. Erklärungen

Die Richtlinie der Stadt Eschweiler über die Gewährung von Finanzmitteln aus dem Verfügungsfonds im Städtebauförderungsgebiet „Soziale Stadt Eschweiler-West (Richtlinie Verfügungsfonds)“ habe ich/haben wir sorgfältig gelesen und als verbindlich anerkannt. Hiermit versichere ich/versichern wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Antrag.

Gleichzeitig versichere ich/versichern wir, dass mit den Maßnahmen noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit, dass ich/wir die Datenschutzhinweise zu diesem Antrag gelesen und verstanden habe/n.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Bewerbung des Verfügungsfonds und die Einhaltung der „Publizitätsvorschriften zur Städtebauförderung“ wesentliche Voraussetzungen zur Förderung der Maßnahme sind.

Während der Durchführung der Maßnahme ist bei Veranstaltungen für das Förderprogramm zu werben (Banner, Beachflag, u. a.), geeignetes Werbematerial wird vom Quartiersmanagement Eschweiler-West für die Dauer der Maßnahme zur Verfügung gestellt.

Fotos, Pläne, Skizzen etc. zu der Maßnahme dürfen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit für das Fördergebiet „Soziale Stadt Eschweiler-West“ verwendet werden (weitergehende Informationen sind in den Datenschutzhinweisen unter Punkt 6 enthalten). Mit meiner/unsere(r) Unterschrift erkläre ich/erklären wir hierzu ausdrücklich meine/unsere Einwilligung.

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit, dass ich/wir im Rahmen der Maßnahme intensive Öffentlichkeitsarbeit gemäß der Richtlinie (unter 13.1 bis 13.3.) leisten. Beratend steht hier das Quartiermanagement Eschweiler-West zur Verfügung.

Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns hiermit, alle Rechnungen zur Prüfung und Berechnung der Zuwendung bei der Stadt Eschweiler im Original einzureichen. Mir/Uns ist bekannt, dass die Maßnahme grundsätzlich vorfinanziert werden muss und der bewilligte Zuschuss erst nach Vorlage der beglichenen Rechnungen und des Verwendungsnachweises ausgezahlt wird.

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit, dass ich/wir die Allgemeinen Nebenbestimmungen für die Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) zu diesem Antrag gelesen und verstanden habe/n.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Bewilligung des Zuschusses im Falle falscher Angaben oder eines Verstoßes gegen die vorgenannte Richtlinie widerrufen beziehungsweise zurückgenommen werden kann.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller\*in)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vertreter\*in)

**Von der Stadt Eschweiler nach Entscheidung auszufüllen**

<input type="checkbox"/> Zustimmung <input type="checkbox"/> Ablehnung einer Förderung laut Beschluss der Lenkungsgruppe vom:	
Höhe der Förderung bei Zustimmung:	
Grund bei Ablehnung:	

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift Vertreter\*in der Stadt)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift Vertreter\*in HJPplan+ / cima  
i.A. Quartiersmanagement Eschweiler-West)