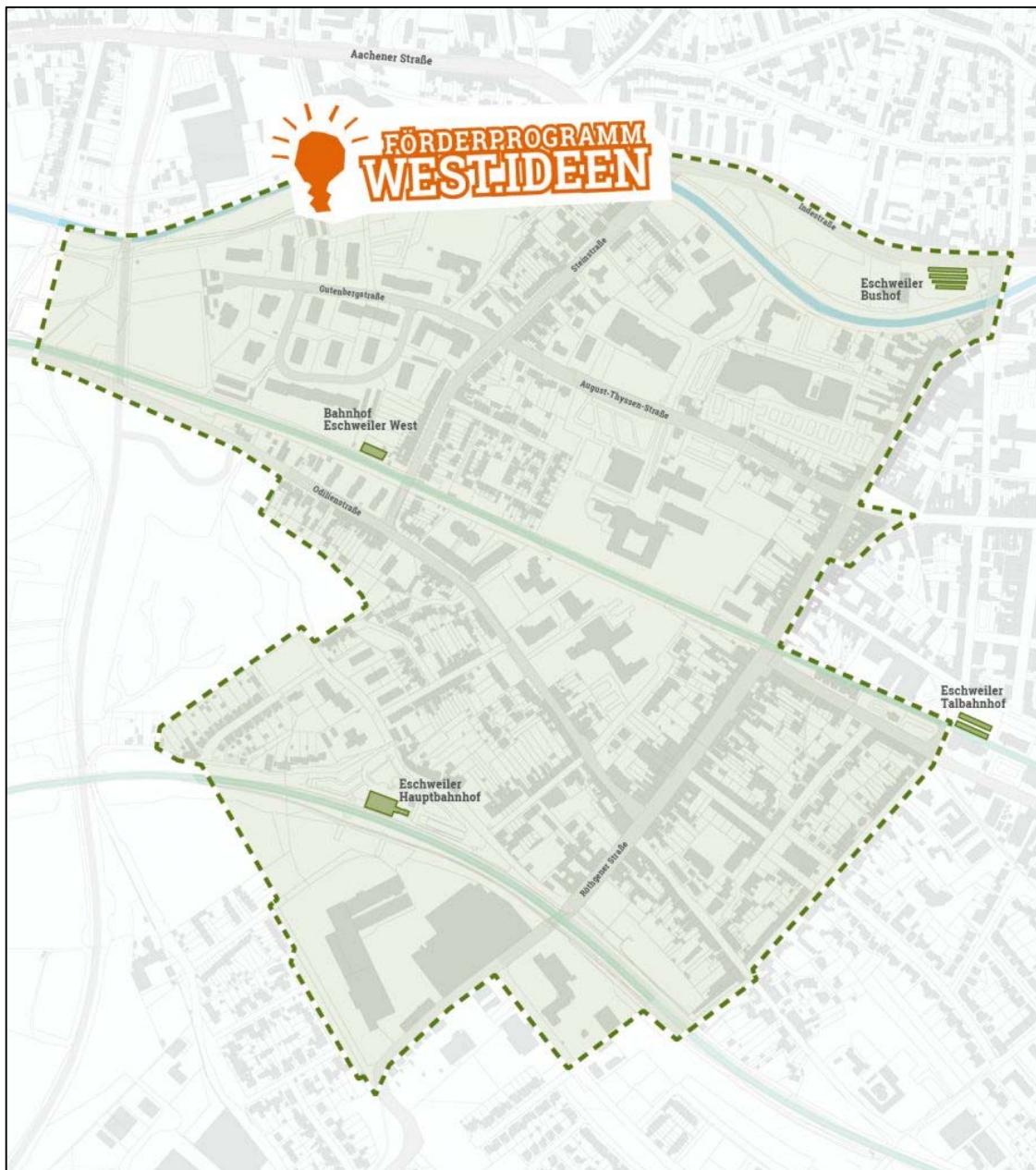


Antrag Verfügungsfonds

Antrag auf Gewährung einer Förderung gemäß der Richtlinie der Stadt Eschweiler
über die Gewährung von Finanzmitteln aus dem Verfügungsfonds
im Städtebauförderungsgebiet „Soziale Stadt Eschweiler-West“



An die

Stadt Eschweiler
610 – Planung und Denkmalpflege
Johannes-Rau-Platz 1
52249 Eschweiler

1. Projekttitel (Kurzbezeichnung, z.B. „Straßenfest Gutenbergstraße“)

2. Antragsteller*innen	
(Verein, Institution, Privatperson, etc.)	
1. Ansprechpartner*in	
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)	
Telefon, E-Mail	
Vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

ggf. 2. Ansprechpartner*in	
Anschrift: (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)	
Telefon, E-Mail	

3. Kurze Beschreibung des geplanten Projektes	
<p>Dabei sollten Sie auf folgende Fragen eingehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wer ist die Zielgruppe? • An wen richtet sich das Projekt? • Was ist geplant? • Wie sieht die Durchführung aus? • Welches Ziel soll damit erreicht werden? • Soll das Projekt langfristig weitergeführt werden? Wenn ja, wie? 	<p>(ggf. Anlage beifügen)</p>
<p>Schwerpunkt des Projektes: (Mehrfachnennungen sind möglich)</p>	<p>Das Projekt ist den Themenfeldern zuzuordnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stärkung der Beteiligung, Selbsthilfe, Eigenverantwortung von Bewohner*innen <input type="checkbox"/> Stärkung der sozialen Infrastruktur und Bildungslandschaft <input type="checkbox"/> Verbesserung des Freizeitangebots für Kinder und Jugendliche <input type="checkbox"/> Belebung des Einzelhandels und der Wirtschaft <input type="checkbox"/> Aufwertung des Stadtteilbildes (Frei- und Straßenräume, Wohnumfeld etc.) <input type="checkbox"/> Stärkung der Stadtteilkultur und Ermöglichung von Begegnungen <input type="checkbox"/> Stärkung von nachbarschaftlichen Kontakten und des aktiven Zusammenlebens <input type="checkbox"/> Stärkung der Integration <input type="checkbox"/> Imageverbesserung und Stärkung der Identifikation mit dem Stadtteil <input type="checkbox"/> Aktivieren und Beteiligen der Öffentlichkeit (Öffentlichkeitsarbeit) <input type="checkbox"/> Stärkung des Umweltbewusstseins (Müllsammeln, Umweltehrpfad etc.) <input type="checkbox"/> Verbesserung der Gesundheit im Stadtteil (Sportevents etc.) <input type="checkbox"/> Projekte / Aktionen / Workshops zur Aufwertung des Stadtteils <input type="checkbox"/> Mitmachaktionen / Festivitäten im Stadtteil <input type="checkbox"/> Sonstiges:

<p>Worin besteht der Nutzen für den Stadtteil bzw. die Bewohnerschaft? Wie regt das Projekt zum Mitmachen an?</p>	
<p>Wo findet das Projekt im Quartier Eschweiler-West statt?</p>	
<p>Geplanter Beginn/voraussichtliches Ende des Projektes:</p>	<p>Beginn Ende</p> <p>(Die Fördermaßnahme muss im Antragsjahr begonnen und abgeschlossen werden.)</p>
<p>Hat das Projekt schon einmal stattgefunden? Wenn ja, wann und wie wurde es damals finanziert?</p>	
<p>Mit welchen anderen Akteur*innen (im Quartier) findet ggf. eine Zusammenarbeit statt?</p>	
<p>Sind öffentlich-rechtliche Genehmigungen erforderlich? (z. B. für Straßensperrungen, Zeltaufbauten, Bühnenaufbauten, etc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein, nicht erforderlich</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, und zwar</p> <p>.....</p>

<p>4. Öffentlichkeitsarbeit (Förderlogos sind zu verwenden)</p>
<p>Folgende Form der Öffentlichkeitsarbeit ist geplant (s. Richtlinie unter 13.1 bis 13.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verwendung des Verfügungsfonds-Banner/der Verfügungsfonds-Beachflag <input type="checkbox"/> Soziale Medien (Instagram, ...) <input type="checkbox"/> Beitrag auf der „Verfügungsfonds-Seite“ (www.eschweiler-west.de) <input type="checkbox"/>

Anlage Kostenplan, Datenschutz und Erklärungen
1. Folgende Einzelposten werden aus dem Verfügungsfonds Eschweiler-West beantragt:
[Hinweise:

Nur Anschaffungen von geringfügigen Wirtschaftsgütern (Sachmitteln) im Wert bis max. 500 € netto, bei Einzelposten über 500 € netto sind drei Vergleichsangebote beizufügen;

Gefördert werden können im Zusammenhang mit der Maßnahme stehende

- projektbezogene Investitionskosten
- projektbezogene Sachkosten
- projektbezogene Bruttohonorarkosten.

Kosten für Ausschank bzw. Beschaffung von alkoholischen Getränken sind nicht förderfähig.]

Posten:	Kosten in €
Summe der beantragten Förderung aus dem Verfügungsfonds:	

2. Folgende Einzelposten werden durch Dritte finanziert (mit Angabe der fördernden Person und/o-der Stelle) (Bitte nur ausfüllen falls zutreffend!)

Posten:	Kosten in €
Summe der durch Dritte finanzierten Einzelposten:	

3. Folgende Einzelposten werden durch Eigenmittel finanziert (Bitte nur ausfüllen falls zutreffend!)

Posten:	Kosten in €
Summe der durch Eigenmittel finanzierten Einzelposten:	

Gesamtkosten des Projektes (Summe 1 – 3)	
---	--

4. Darstellung der Eigenleistungen:	
Unentgeltlicher Zeitaufwand in Stunden:	
Bereitstellung von Material/Räumlichkeiten u. ä.:	
Sonstiges:	

5. Bankverbindung der Antragsteller*in	
Im Falle einer Zusage soll die Förderung auf folgendes Konto überwiesen werden:	
Kontoinhaber*in:	
Adresse Kontoinhaber*in:	
Geldinstitut:	
IBAN-Nr.:	
BIC:	

6. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):
<p>Die personenbezogenen Daten dieses Antrages werden zum Zwecke der Bewilligung der Maßnahme, der Auszahlung der bewilligten Mittel und im Rahmen des Verwendungsnachweises gegenüber der Bezirksregierung Köln als Fördergeber aufbewahrt und verarbeitet. Sie werden im Rahmen des Verwendungsnachweises an die Bezirksregierung Köln weitergegeben.</p> <p>Die Angaben sind Voraussetzung für die Bereitstellung von Fördermitteln aus dem Verfügungsfonds. Die Förderung basiert im Wesentlichen auf § 171e des Baugesetzbuches (BauGB) sowie den Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008 des Landes Nordrhein-Westfalen.</p> <p>Die Daten werden bis zum Abschluss des Förderprogrammes bzw. bis zur Anerkennung des Verwendungsnachweises durch den Fördergeber aufbewahrt. Soweit sich aus einzuhaltenden Mittelbindungsfristen für einzelne Maßnahmen längere Zeiträume ergeben, gelten die längeren Aufbewahrungsfristen. Weitere Informationen zum Datenschutz und den diesbezüglichen Rechten der Betroffenen sind unter https://www.eschweiler.de/datenschutzerklaerung/ sowie unter www.eschweiler-west.de/datenschutz erhältlich. Auf Nachfrage werden die Datenschutzhinweise auch in Papierform zur Verfügung gestellt.</p>

7. Erklärungen
<p>Die Richtlinie der Stadt Eschweiler über die Gewährung von Finanzmitteln aus dem Verfügungsfonds im Städtebauförderungsgebiet „Soziale Stadt Eschweiler-West (Richtlinie Verfügungsfonds)“ habe ich/haben wir sorgfältig gelesen und als verbindlich anerkannt. Hiermit versichere ich/versichern wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Antrag.</p>
<p>Gleichzeitig versichere ich/versichern wir, dass mit den Maßnahmen noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.</p>

Ich bestätige/Wir bestätigen hiermit, dass ich/wir die Datenschutzhinweise zu diesem Antrag gelesen und verstanden habe/n.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Bewerbung des Verfügungsfonds und die Einhaltung der „Publizitätsvorschriften zur Städtebauförderung“ (Download unter www.eschweiler-west.de) wesentliche Voraussetzungen zur Förderung der Maßnahme sind.

Während der Durchführung der Maßnahme ist bei Veranstaltungen für das Förderprogramm zu werben (Banner, Beachflag, u. a.), geeignetes Werbematerial wird von der Stadt Eschweiler für die Dauer der Maßnahme zur Verfügung gestellt.

Fotos, Pläne, Skizzen etc. zu der Maßnahme dürfen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit für das Fördergebiet „Soziale Stadt Eschweiler-West“ verwendet werden (weitergehende Informationen sind in den Datenschutzhinweisen unter Punkt 6 enthalten). Mit meiner/unsere(r) Unterschrift erkläre ich/erklären wir hierzu ausdrücklich meine/unsere Einwilligung.

Während der Durchführung der Maßnahme ist bei Veranstaltungen für das Förderprogramm zu werben (Banner, Beachflag, u. a.), geeignetes Werbematerial wird von der Stadt Eschweiler für die Dauer der Maßnahme zur Verfügung gestellt.

Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns hiermit, alle Rechnungen zur Prüfung und Berechnung der Zuwendung bei der Stadt Eschweiler im Original einzureichen. Mir/Uns ist bekannt, dass die Maßnahme grundsätzlich vorfinanziert werden muss und der bewilligte Zuschuss erst nach Vorlage der beglichenen Rechnungen und des Verwendungsnachweises ausgezahlt wird.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Bewilligung des Zuschusses im Falle falscher Angaben oder eines Verstoßes gegen die vorgenannte Richtlinie widerrufen beziehungsweise zurückgenommen werden kann.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller*in)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Vertreter*in)

(Von der Lenkungsgruppe (Vertreter*in) nach Entscheidung auszufüllen)

<input type="checkbox"/> Zustimmung <input type="checkbox"/> Ablehnung einer Förderung laut Beschluss der Lenkungsgruppe vom:	
Höhe der Förderung bei Zustimmung:	
Grund bei Ablehnung:	

(Ort, Datum)

(Unterschrift Vertreter*in Lenkungsgruppe)